

あさか電子図書館利用案内

あさか電子図書館 <https://www.d-library.jp/asakalib/>

朝霞市立図書館 HP <https://www.asakalib.jp/>



◎電子図書館とは

インターネットにつないだパソコン、スマートフォン、タブレットなどで、電子書籍をよむことができる、インターネット上の図書館をいいます。

電子書籍:紙でなく、電磁的に記録された内容を画面で読む本や雑誌をいいます。

いつでも

電子図書館は、24 時間いつでも利用できます。

どこでも

外出先や電車の中など、どこでも気軽に読書ができます。

来館が困難な方でも

自宅で利用することができます。また、電子書籍は画面上で文字の拡大・縮小や、読み上げ、表示の白黒反転が可能(※)なことから、高齢者や障害のある方にも配慮されたサービスとなっています。(※対応コンテンツのみ)

◎利用できる人

朝霞市内に在住・在学・在勤の方で、朝霞市立図書館、または志木市、和光市、新座市の図書館利用カード(相互利用登録済み)をお持ちの方。

◎申込み方法は

「あさか電子図書館利用申請書」に記入のうえ、次のものをご用意したうえ、ご本人がカウンターまでお持ちください。

用意するもの

朝霞市在住の方

①利用カード ②名前、現在の住所が確認できる運転免許証、健康保険証等

朝霞市在勤、在学の方

①利用カード

②住所及び通勤先・通学先が確認できるもの

(社員証、学生証、在勤・在学証明等)

利用申請後、電子図書館の ID と仮パスワードを発行します。

令和 4 年(2022 年)3 月 1 日(火)午前9時 30 分から利用できます。

◎貸出・返却・予約

貸出点数3点まで 貸出期間は貸出日の翌日から 2 週間
期間を過ぎると自動で返却されます。

予約3点まで 取り置き期間 7 日間

資料確保の連絡はありません。ご自身で確認してください。

◎利用方法

○ログイン

「あさか電子図書館」にアクセス

利用者 ID(利用カードの番号)とパスワードを入力してログイン

○借りる

読みたい電子書籍を検索し、「借りる」ボタンをクリックします。

借りた後、マイページの「読む」ボタンをクリックします。

「読む」をクリック後、電子書籍の画面が出るまで時間がかかります。

○返す

「返す」ボタンをクリックすると、返却できます。

また、貸出期間を過ぎると自動的に返却されます。

○延長する

「マイページ」の借りている資料一覧から、貸出期間が過ぎる前に「延長」ボタンをクリックします。その日から 15 日間延長されます。

延長手続きは、1 点につき 1 回のみです。

なお、予約が入っている資料の延長はできません。

詳しい操作方法は、あさか電子図書館トップページ上の「ご利用ガイド」をご覧ください。

※パソコンの設定やソフトの使用方法等に関する技術的な問い合わせには応じておりません。ご了承ください。

◎注意

インターネットに接続する際、通信会社の契約が従量制の時は通信会社より別途パケット通信料が請求されます。

また、定額データプランの契約であっても、接続先によっては従量制で通信します。通信会社との契約が従量制のときは、パケット量や利用時間により料金が発生します。予め契約内容を確認願います。