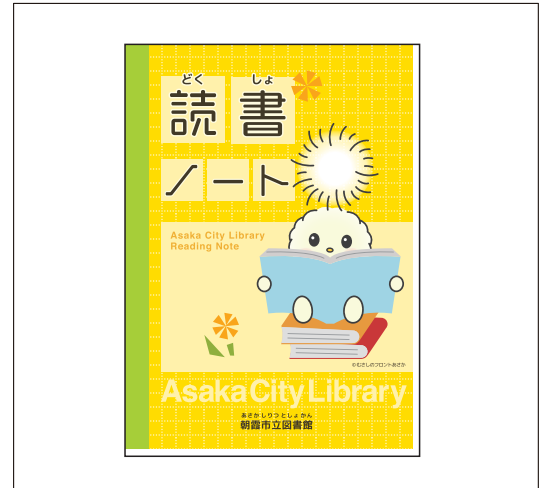
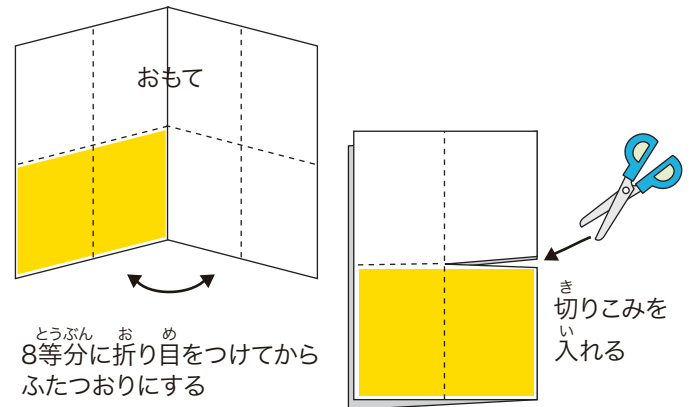
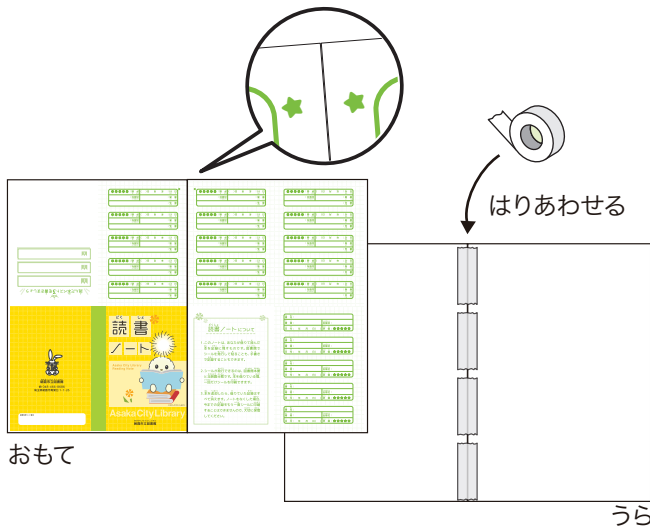


★よういするもの

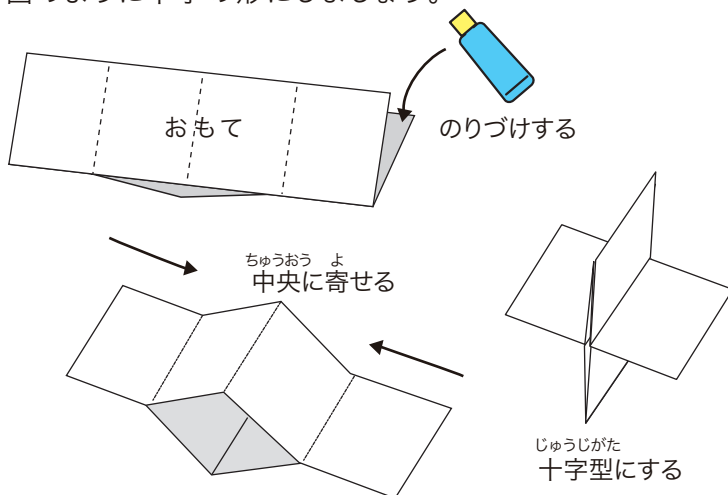


★つくりかた

- すべてのページを、プリンターで印刷しましょう。  
2ページ目と3ページ目の★印をとなり合わせにならべ、うらに返して、セロテープでいねいにはり合わせます。このとき、紙がずれないように気をつけてください。
- 下の図のように、8等分になるようにしっかりと折り目をつけたら、はり合わせにそって半分におり、はさみで折り目から半分のところまで切りこみをいれ、もう一度ひらいてください。



- 今度は切りこみにそって半分に折ったら、うら側の両はし部分をのりづけし、紙のはしを持って中央に寄せ、図のように十字の形にしましょう。
- 表紙がおもてにくるように折りたたんだら、完成！本をたくさん読んで、きろくしましょう！



※お使いのプリンターの印刷範囲によって、白フチの出るサイズがちがいます。

3

2

1

読んだ本ベスト3を書きましょう

☆☆☆☆☆ 評価: ( )	日付: 年 月 日
出版社:	書名:

☆☆☆☆☆ 評価: ( )	日付: 年 月 日
出版社:	書名:

☆☆☆☆☆ 評価: ( )	日付: 年 月 日
出版社:	書名:

☆☆☆☆☆ 評価: ( )	日付: 年 月 日
出版社:	書名:

☆☆☆☆☆ 評価: ( )	日付: 年 月 日
出版社:	書名:



あさか-しりつ-とじょかん  
**朝霞市立図書館**  
 ☎ 048-466-8686  
 埼玉県朝霞市青葉台 1-7-26

図書利用カード番号

どく しょ  
**読書**  
 ノート

Asaka City Library  
 Reading Note



©むさしのフロントあさか

**Asaka City Library**

あさか-しりつ-とじょかん  
**朝霞市立図書館**

☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日	☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日
：出版社	：著者
	：発行

☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日	☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日
：出版社	：著者
	：発行

☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日	☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日
：出版社	：著者
	：発行

☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日	☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日
：出版社	：著者
	：発行

☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日	☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日
：出版社	：著者
	：発行

☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日	☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日
：出版社	：著者
	：発行

☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日	☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日
：出版社	：著者
	：発行

☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日	☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日
：出版社	：著者
	：発行

☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日	☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日
：出版社	：著者
	：発行

☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日	☆☆☆☆☆：冊数 ( )日 目 次：日 日
：出版社	：著者
	：発行



## どくしょ 読書ノートについて

1. このノートは、あなたが借りて読んで本を記録に残すものです。図書館でシールを発行して貼ることも、手書きで記録することもできます。

2. シールが発行できるのは、図書館本館と北朝霞分館です。本を借りている間、一回だけシールを印刷できます。

3. 本を返却したら、借りていた記録はすべて消えます。ノートをなくした場合、今までの記録をもう一度シールに印刷することはできませんので、大切に保管してください。

書名：	著者：	出版社：
日付：年 月 日( )	評価：☆☆☆☆☆	

書名：	著者：	出版社：
日付：年 月 日( )	評価：☆☆☆☆☆	

書名：	著者：	出版社：
日付：年 月 日( )	評価：☆☆☆☆☆	

書名：	著者：	出版社：
日付：年 月 日( )	評価：☆☆☆☆☆	

書名：	著者：	出版社：
日付：年 月 日( )	評価：☆☆☆☆☆	